



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Daniel Eduardo Arroyo Ortiz	CUI:	3716 55498 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-235-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades conforme al contrato

- Atender las llamadas telefónicas dirigidas a la Dirección de Recursos Humanos, proporcionando información de carácter general o canalizando las comunicaciones hacia la unidad o persona correspondiente
- Gestionar las consultas internas y externas relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos, canalizándolas a la dependencia competente para su atención
- Registrar y distribuir los documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos, de conformidad con los procedimientos internos establecidos
- Clasificar, ordenar, digitalizar y cargar en la nube institucional establecida, los documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos, garantizando su correcta organización y disponibilidad
- Clasificar, ordenar, digitalizar y cargar en la nube institucional establecida, la correspondencia emitida y entregada por la Dirección de Recursos Humanos, así como otra documentación que sea requerida



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Atendí 25 llamadas telefónicas dirigidas a la Dirección de Recursos Humanos, proporcionando información de carácter general o canalizando las comunicaciones hacia la unidad o persona correspondiente
- b) Gestioné 300 consultas internas y externas relacionadas con la Dirección de Recursos Humanos, canalizándolas a la dependencia competente para su atención
- c) Registré y distribuí 739 documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos, de conformidad con los procedimientos internos establecidos
- d) Clasifiqué, ordené, digitalicé y cargué en la nube institucional establecida, 739 documentos que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos, garantizando su correcta organización y disponibilidad
- e) Clasifiqué, ordené, digitalicé y cargué en la nube institucional establecida, 180 documentos de la correspondencia emitida y entregada por la Dirección de Recursos Humanos, así como otra documentación que sea requerida

Daniel Eduardo Arroyo Ortiz

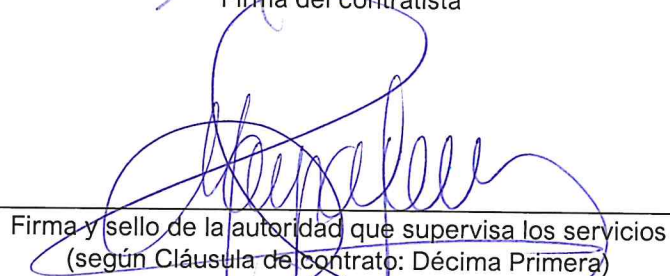
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes